



ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. **Opdrachtnemer:** Lawgic Automation, gevestigd te Vlaardingen, KvK-nummer 98731548.
- 1.2. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een Overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.
- 1.3. **Diensten:** de werkzaamheden van Opdrachtnemer, waaronder mede begrepen het (op afstand) automatiseren, configureren en optimaliseren van digitale werkprocessen, koppelingen, systemen en ondersteunende IT-diensten.
- 1.4. **Persoonsgegevens:** alle gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG, ook bekend als General Data Protection Regulation of GDPR).
- 1.5. **Ingeschakelde Derden:** iedere derde partij (waaronder freelancers, consultants or systeemintegrators) die door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld voor (een deel van) de uitvoering van de Diensten.
- 1.6. **Overeenkomst:** iedere (schriftelijke of elektronische) afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer betreffende de levering van Diensten, inclusief de overeengekomen prijs en overige voorwaarden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en overige rechtsverhoudingen waarbij Opdrachtnemer Diensten levert, ongeacht of deze mondeling, schriftelijk of elektronisch tot stand zijn gekomen. Afwijkingen of aanvullingen zijn alleen geldig indien deze door beide partijen uitdrukkelijk zijn aanvaard.
- 2.2. De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 3 – Uitvoering van de Diensten

- 3.1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden hoofdzakelijk op afstand ('remote') uit, tenzij anders overeengekomen.

- 3.2. Opdrachtnemer zal de Diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. De Overeenkomst betreft in beginsel een inspanningsverplichting, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 3.3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct aanleveren van alle gegevens en toegang die nodig zijn voor de uitvoering van de Diensten. Eventuele vertragingen of extra werkzaamheden als gevolg van onvoldoende aanlevering komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 3.4. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijke voor de rechtmatige verwerking van persoonsgegevens en vertrouwelijke informatie die aan Opdrachtnemer wordt verstrekt.

Artikel 4 – Ingeschakelde Derden

- 4.1. Opdrachtnemer is gerechtigd derden, zoals genoemd in artikel 1.5, in te schakelen voor de uitvoering van (een deel van) de Diensten.
- 4.2. Ingeschakelde Derden handelen uitsluitend op instructie en onder toezicht van Opdrachtnemer.
- 4.3. Opdrachtnemer blijft te allen tijde aansprakelijk voor de correcte uitvoering van de Diensten, ook indien werkzaamheden door Ingeschakelde Derden worden uitgevoerd.
- 4.4. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Ingeschakelde Derden gebonden zijn aan geheimhouding van vertrouwelijke informatie en de naleving van instructies van Opdrachtnemer.
- 4.5. Het inschakelen van Derden heeft geen invloed op de overeengekomen prijs, planning of verantwoordelijkheden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 – Wijzigingen, Meerwerk en Vaste Prijzen

- 5.1. Opdrachtnemer werkt in beginsel met vaste prijzen per project of deelopdracht. Deze prijs geldt uitsluitend voor de overeengekomen scope en tijdlijn.
- 5.2. Indien tijdens de uitvoering van de initieel overeengekomen scope blijkt dat aanpassing van de opdracht noodzakelijk is, stellen partijen elkaar hiervan tijdig schriftelijk of elektronisch op de hoogte. Dit omvat een omschrijving van de wijziging evenals eventuele gevolgen voor prijs, planning en verantwoordelijkheden.
- 5.3. Extra werkzaamheden die buiten de overeengekomen scope vallen worden beschouwd als meerwerk. Meerwerk wordt pas uitgevoerd nadat Opdrachtgever schriftelijk of elektronisch akkoord heeft gegeven en wordt

apart gefactureerd op basis van de overeengekomen tarieven of een tussentijds voorgesteld tarief voor dat meerwerk.

- 5.4. Eventuele vertragingen, extra kosten of technische beperkingen die voortkomen uit systemen, processen of data van de Opdrachtgever vallen voor rekening van de Opdrachtgever en kunnen leiden tot aanpassing van de scope, prijs of planning.

Artikel 6 - Duur en opzegging

- 6.1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals schriftelijk overeengekomen tussen partijen. Indien geen specifieke duur is overeengekomen, wordt de Overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 6.2. Voor overeenkomsten van onbepaalde tijd kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer eenzijdig de samenwerking beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, behoudens de gevallen van onmiddellijke beëindiging als genoemd in artikel 6.4 en 6.5.
- 6.3. Bij voortijdige beëindiging van de Overeenkomst door Opdrachtgever, ongeacht de wijze van beëindiging (met inachtneming van een opzegtermijn of met onmiddellijke ingang), is Opdrachtgever gehouden de tot het moment van beëindiging uitgevoerde werkzaamheden, gemaakte kosten, inzet van Ingeschakelde Derden en overige verplichtingen te vergoeden.
- 6.4. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, indien uitvoering redelijkerwijs niet meer mogelijk is, bijvoorbeeld bij:
- a) structureel uitblijven van noodzakelijke informatie of toegang;
 - b) andere zwaarwegende omstandigheden die de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken.
- 6.5. Opdrachtgever kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen, indien:
- a) Opdrachtnemer een wezenlijke verplichting uit de Overeenkomst niet nakomt; en
 - b) Opdrachtnemer dit verzuim niet binnen een redelijke termijn na schriftelijke ingebrekestelling herstelt.
- 6.6. In geval van beëindiging is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het veiligstellen van eigen gegevens en systemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor verlies van gegevens of configuraties, tenzij dit het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 7 – Advies en Aansprakelijkheid bij Automatisering

- 7.1. Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever over automatiseringstrajecten op basis van een inspanningsverplichting. Er wordt geen garantie gegeven op specifieke resultaten of uitkomsten. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de juridische stukken of andere uitkomsten die voortkomen uit het gebruik van door Opdrachtnemer aanbevolen tools of templates.
- 7.2. Opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor:
 - a) beslissingen over werkprocessen;
 - b) juist gebruik van de geleverde automatiseringen, scripts en configuraties;
 - c) controle en validatie van automatiseringen voordat deze operationeel worden gebruikt;
 - d) juridische houdbaarheid van de resultaten;
 - e) financiële en juridische gevolgen en eindgebruik van de automatisering.
- 7.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade of verlies voortvloeiend uit:
 - a) onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde gegevens door Opdrachtgever;
 - b) gebruik van systemen, processen of data van de Opdrachtgever;
 - c) verkeerd gebruik of misinterpretatie van de geleverde automatiseringen door medewerkers van Opdrachtgever.
- 7.4. Opdrachtnemer is ook niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, waaronder gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade of verlies van gegevens, tenzij dit het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 8 – Verwerking van Persoonsgegevens

- 8.1. Voor zover Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt in opdracht van Opdrachtgever, treedt Opdrachtnemer op als ‘verwerker’ en Opdrachtgever als ‘verwerkingsverantwoordelijke’, in overeenstemming met de AVG/GDPR.
- 8.2. Partijen sluiten een verwerkersovereenkomst die onderdeel vormt van de Overeenkomst.
- 8.3. Opdrachtnemer mag bij de uitvoering van de Diensten subverwerkers inschakelen, waaronder Ingeschakelde Derden, mits opdrachtnemer met iedere subverwerker een verwerkingsovereenkomst sluit die minimaal dezelfde privacy- en beveiligingsverplichtingen bevat als de verwerkingsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

- 8.4. Opdrachtnemer treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang of onrechtmatige verwerking.
- 8.5. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal Opdrachtnemer alle persoonsgegevens teruggeven of veilig verwijderen, tenzij wettelijke verplichtingen of bewaarplichten een andere verwerking vereisen.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid

- 9.1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bronnen verkrijgen. Onder vertrouwelijke informatie wordt in het bijzonder verstaan:
 - a) gegevens van cliënten van Opdrachtgever, inclusief dossiers, persoonlijke gegevens, juridische strategieën en correspondentie;
 - b) interne bedrijfsinformatie van Opdrachtgever, zoals werkprocessen, financiële informatie en operationele procedures;
 - c) technische informatie, documentatie, scripts en automatiseringsmethodieken van Opdrachtnemer;
 - d) alle andere informatie die redelijkerwijs als vertrouwelijk kan worden aangemerkt.
- 9.2. De verplichting tot geheimhouding geldt ook na beëindiging van de Overeenkomst en blijft van kracht totdat de vertrouwelijke informatie op een andere wijze algemeen bekend is geworden zonder dat dit het gevolg is van een schending door de ontvangende partij.
- 9.3. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Ingeschakelde Derden eveneens aan deze geheimhoudingsplicht zijn gebonden.
- 9.4. De verplichting tot geheimhouding geldt niet voor informatie die:
 - a) reeds bekend was bij de ontvangende partij op het moment van verstrekking;
 - b) op rechtmatige wijze openbaar is geworden;
 - c) op grond van wet- of regelgeving of een rechterlijke uitspraak moet worden gedeeld.

Artikel 10 – Intellectuele Eigendomsrechten

- 10.1. Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, databankrechten, merkenrechten en knowhow, op door Opdrachtnemer ontwikkelde of geleverde automatiseringen, scripts, methodieken,



documentatie en templates berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

- 10.2. Opdrachtgever verkrijgt een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op het geleverde, uitsluitend binnen eigen organisatie en voor de doeleinden zoals overeengekomen in de Overeenkomst.
- 10.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om het geleverde te kopiëren, doorverkopen of te gebruiken voor commerciële doeleinden buiten de eigen organisatie, of om het reverse-engineeren of anderszins voor concurrerende doeleinden te gebruiken, tenzij schriftelijk toegestaan door Opdrachtnemer.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid en Vrijwaring

- 11.1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag van de factuurwaarde betreffende Overeenkomst over de laatste drie maanden voorafgaand aan het schadevoorval.
- 11.2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte of gevolgschade, waaronder begrepen:
 - a) gederfde winst of gemiste besparingen;
 - b) reputatieschade;
 - c) verlies van gegevens of corruptie van data;
 - d) schade voortvloeiend uit beslissingen of handelingen van Opdrachtgever of diens medewerkers.
- 11.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door:
 - a) onjuiste, onvolledige of te laat aangeleverde gegevens door Opdrachtgever;
 - b) systemen, processen of data van Opdrachtgever;
 - c) verkeerd gebruik of misinterpretatie van de (resultaten van) geleverde automatiseringen door Opdrachtgever.

Artikel 12 – Toepasselijk Recht en Geschillen

- 12.1. Op deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Partijen zullen bij voorkeur geschillen in onderling overleg proberen op te lossen voordat een rechter wordt ingeschakeld.
- 12.3. Indien partijen er niet in slagen een geschil in onderling overleg op te lossen, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer, onverminderd



het recht van Opdrachtnemer om het geschil voor te leggen aan een andere bevoegde rechter.